



Annonce Recrutement

APPROVISIONNEUR(SE) / ACHETEUR(SE)

Missions principales

1°) Approvisionnement :

- Paramétrage du CBN
- Passer les commandes et mettre à jour les commandes après validation des AR
- Réaliser le suivi et les relances nécessaires jusqu'à la livraison des produits
- Gérer la logistique pour les besoins spécifiques du service achats
- Mettre en place des KPI : taux de dispo, délais de livraisons, ...
- Mettre en place un planning de réception partagé aux équipes logistiques

2°) Achat :

- Gestion d'un portefeuille de divers segments d'achats
 - Consultation fournisseurs
 - Suivi fournisseur
 - Suivi des KPI achats
 - Mise en place de la stratégie d'achats (définie en collaboration avec le Resp. Achats et le Resp. Commercial)
 - Gestion des négociations annuelles
 - Recherche fournisseurs
- Gestion des nouveaux produits en partenariat avec les autres services de l'entreprise (marketing, R&D, ...)

Profil pour ce poste :

- Vous aimez travailler en équipe et avez un bon relationnel
- Vous savez trouver les informations nécessaires au bon avancement de vos missions
- Vous savez prioriser et organiser votre travail dans le but d'atteindre les objectifs fixés
- Votre capacité d'analyse et d'action vous permettent d'identifier les écarts, d'être force de proposition et de mettre en œuvre les solutions appropriées
- Vous savez synthétiser et rédiger les comptes-rendus et reporting nécessaires
- Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, précision, implication et autonomie

Formation et expérience :

- De formation supérieure (minimum BAC+2) dans le domaine des achats / approvisionnements, vous avez une première expérience réussie en tant qu'approvisionneur et / ou acheteur dans un milieu industriel
- Vous maîtrisez les outils bureautiques et avez une parfaite connaissance d'Excel.
- La maîtrise d'un ERP serait un vrai plus.
- Vous avez un bon niveau d'anglais afin de gérer la relation avec nos fournisseurs européens.

Lieu : CASSIS (ZA du BREGADAN)

Contrat : CDI